

Auditor Intern - Combined Ideas

DETALII:

Job description

Post: AUDITOR INTERN

Tipul ofertei: Full-time

Oraș: București

Descrierea jobului

Combined Ideas SRL caută un Auditor Intern care se va alătura unei echipe de profesioniști în domeniu, acționând ca un lider pe zona lui de activitate. Auditorul Intern influențează prin acțiunile sale activitatea departamentelor operaționale, identificând deficiențele în mod operativ și urmărind implementarea acțiunilor corective în mod eficient și efectiv, menținând în același timp o relație deschisă, corectă și pe principii de profesionalism cu operaționalul, la toate nivelele de management și execuție.

Auditorul intern răspunde de prezentarea obiectivă, corectă, fidelă și fără omisiuni a deficiențelor constatate în misiunile încredințate de management, precum și de prezentarea în rapoartele de audit a inexactităților și erorilor constatate, cu includerea elementelor probante.

Sarcini principale :

Colectează elemente probante necesare pentru a trage concluzii și a exprima opinii asupra situațiilor auditate;

Întocmește rapoarte de audit, propunând măsuri și urmărind implementarea măsurilor aprobate de management;

Urmărește procedurile utilizate pentru elaborarea documentelor justificative, circulația acestora și modalitățile de contabilizare;

Verifică procedurile prin efectuarea de teste de conformitate, sondaje, identificarea punctelor forte și a punctelor slabe, asigurând suport decizional pentru diminuarea riscurilor, prin propunerea de măsuri corespunzătoare;

Analizează procedurile, propunând managementului controalele necesare.

Cerinte

Studii superioare economice/juridice/tehnice.

Minimum 4 ani de experienta in functii de analiza si expertiza de specialitate.

Constituie un avantaj certificări profesionale în domeniul auditului;

Cunoasterea aprofundata a reglementarilor legale in vigoare, foarte bune cunostinte in domeniul auditului intern;

Gândire analitică și sintetică si abilitați pentru rezolvarea problemelor;

Abilitați de comunicare și de prezentare, atât orală, cât și în scris;

Capacitatea de a identifica probleme, de a formula ipoteze și soluții, de a răspunde pentru deciziile luate sau sarcinile îndeplinite, indiferent de rezultat;

Disponibilitate de colaborare, pentru a acorda suport si a lucra cu colegii pentru un obiectiv comun;

Atenție la detaliu, planificând și organizând eficient timpul și resursele

Cunostinte bune de limba engleza;

Cunostinte avansate de Microsoft Office (Excel, Word etc.)

Va rog sa imi trimiteti CV-ul la adresa de mail [mugur.serban @ideas-audit.ro](mailto:mugur.serban@ideas-audit.ro)